

# STATUT FUNDACJI AD ASTRA

## Postanowienia Ogólne

### § 1

1. Fundacja nosi nazwę Fundacja AD ASTRA i zwana jest w dalszej części Statutu „Fundacją”.
2. Fundacja została ustanowiona przez:
  - 1) Elżbieta Durlak
  - 2) Izabela Kowalczyk-Sakwa
  - 3) Bogusław Balza,zwanych dalej **„Fundatorami”** aktem notarialnym sporządzonym w dniu 13 listopada 2024 roku przez Pana Sławomira Gołąbka, notariusza prowadzącego Kancelarię Notarialną przy ul. Fryderyka Chopina 9/1 w Krakowie, Rep. 10454/2024 i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 166 ze zm.) oraz niniejszego statutu (dalej: **„Statut”**).
3. Fundacja jest niezależną organizacją pozarządową tworzącą idee i programy dla życia publicznego w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Fundacja ma osobowość prawną.

### § 2

1. Terenem działania Fundacji jest Rzeczypospolita Polska.
2. Fundacja może prowadzić działalność również poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
3. Siedzibą Fundacji jest miasto Kraków.
4. Realizacja celów statutowych może być prowadzona we współpracy z innymi osobami oraz organizacjami (w szczególności fundacjami i stowarzyszeniami).
5. Fundacja może być uczestnikiem związków i stowarzyszeń mających cele zgodne z celami Fundacji.
6. Czas działania Fundacji jest nieoznaczony.

### § 4

Nadzór nad działalnością Fundacji sprawuje Minister właściwy dla spraw oświaty i wychowania.

### § 5

1. Fundacja posługuje się pieczęcią wskazującą jej nazwę i siedzibę, adres oraz numer REGON.
2. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego i umieszczać go na wszelkich przedmiotach i w miejscach związanych z działalnością statutową Fundacji.
3. Fundacja może używać także innych wyróżniających ją oznaczeń.

## § 6

Fundacja może nadawać godności honorowe oraz ustanawiać odznaki, medale i inne odznaczenia oraz przyznawać je wraz z innymi tytułami, nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, zasłużonym dla idei lub celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji.

## § 7

Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

### **Cele i zasady działania Fundacji**

## § 8

Celami Fundacji są:

- 1) działanie na rzecz rozwoju i podniesienia poziomu kształcenia oraz poprawy warunków materialnych VI Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Krakowie (dalej: „Liceum”);
- 2) działanie na rzecz rozwoju i podniesienia kultury fizycznej uczniów Liceum;
- 3) działanie na rzecz rozwoju artystycznego uczniów Liceum;
- 4) działanie na rzecz polepszenia warunków edukacji pozalekcyjnej i pozaszkolnej uczniów Liceum;
- 5) działanie na rzecz zapewnienia uczniom Liceum właściwych form rekreacji i rozrywki;
- 6) działanie na rzecz integracji uczniów i absolwentów Liceum;
- 7) działanie w innych obszarach, mające na celu szeroko rozumiany rozwój samego Liceum oraz uczniów Szkoły;
- 8) wspieranie oraz pomoc, w tym także finansowa, uczniom i absolwentom Liceum znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej bądź materialnej;
- 9) wspieranie działań dydaktycznych i edukacyjnych Liceum.

## § 9

Wymienione w § 8 cele Fundacja realizować będzie w szczególności poprzez:

- 1) finansowanie lub dofinansowanie organizowanych dla uczniów Liceum różnych form kształcenia;
- 2) finansowanie lub dofinansowanie organizowanych dla uczniów Liceum wycieczek, wyjazdów, imprez rekreacyjnych lub rozrywkowych oraz innych organizowanych dla uczniów Liceum wydarzeń;
- 3) finansowanie lub dofinansowanie szkoleń nauczycieli Liceum;
- 4) finansowanie lub dofinansowanie opłat związanych z prowadzeniem programów międzynarodowych IB;
- 5) finansowanie lub dofinansowanie nagród dla uczniów i nauczycieli Liceum;
- 6) przyznawanie indywidualnego jednostkowego dofinansowania, zgodnego z celami Fundacji, dla wybitnie uzdolnionych uczniów Liceum;
- 7) przyznawanie indywidualnego jednostkowego dofinansowania, zgodnego z celami Fundacji, dla uczniów Liceum wywodzących się z rodzin niezamożnych;

- 8) przyznawanie dofinansowania, zgodnego z celami Fundacji, dla uczniów i absolwentów Liceum, znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej bądź materialnej;
- 9) organizowanie i dofinansowanie wymian zagranicznych dla uczniów Liceum;
- 10) działania edukacyjne i informacyjne, w tym za pośrednictwem Internetu;
- 11) sponsorowanie innych działań wspierających edukację i wychowanie uczniów;
- 12) finansowanie lub dofinansowanie organizowanych dla uczniów różnych form kształcenia;
- 13) poszukiwanie sponsorów i innych donatorów dla celów realizowanych przez Fundację.

## **§ 10**

Dla realizacji celów statutowych Fundacja może:

- 1) tworzyć oddziały terenowe, zakłady, biura, filie, przedstawicielstwa i inne jednostki organizacyjne o podobnym celu działania i prawem polskim dopuszczone;
- 2) zawierać porozumienia lub wspierać inne osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, których działalność jest związana lub zbieżna z celami Fundacji;
- 3) brać udział w projektach edukacyjnych międzynarodowych, krajowych i regionalnych;
- 4) podejmować współpracę międzynarodową o charakterze, naukowym i edukacyjnym;
- 5) podejmować współpracę naukową i dydaktyczną z organizacjami o charakterze edukacyjnym, uczelniami wyższymi, placówkami oświatowymi, samorządami zawodowymi i studenckimi, jednostkami samorządu terytorialnego, organami władzy państwowej i organizacjami pozarządowymi;
- 6) organizować wydarzenia naukowe i edukacyjne, w szczególności krajowe i międzynarodowe spotkania, konferencje i zjazdy naukowe;
- 7) publikować wyniki badań naukowych, raportów, materiałów dydaktycznych i popularyzatorskich;
- 8) prowadzić czasopismo naukowego samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami zajmującymi się działalnością wydawniczą;
- 9) wspierać finansowo wydarzenia edukacyjne i naukowe.

## **Majątek i dochody Fundacji**

### **§ 11**

Majątek i dochody Fundacji stanowią:

- 1) fundusz założycielski, czyli przekazana przez Fundatora kwota 5 000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych);
- 2) środki finansowe oraz inne składniki majątkowe przekazywane przez Fundatora oraz przez osoby fizyczne i prawne;
- 3) środki finansowe pochodzące z funduszy publicznych – państwowych, samorządowych, europejskich oraz programów i organizacji międzynarodowych;
- 4) spadki, darowizny lub zapisy;
- 5) dotacje i subwencje od osób prawnych;
- 6) środki z grantów naukowych i innych podobnych funduszy;

- 7) odsetki z lokat bankowych Fundacji;
- 8) inne prawa majątkowe, ruchomości i nieruchomości nabyte przez Fundację w czasie jej działalności.

## § 12

Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

## § 13

Majątek Fundacji przeznaczony jest do realizacji celów statutowych Fundacji oraz pokrycia kosztów jej funkcjonowania.

## § 14

Dochody z dotacji, darowizn, spadków, zapisów lub innego rodzaju przysporzeń mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, jeżeli ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

## § 15

W sprawach przyjęcia przez Fundację darowizn oraz dziedziczenia przez Fundację wymagane przepisami prawa oświadczenia woli składa Zarząd.

## § 16

1. Przyjęcie przez Fundację darowizny lub spadku nie może spowodować przejęcia przez Fundację długów przewyższających wartość mienia przyjmowanego.
2. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza pod warunkiem, że w chwili składania oświadczenia przez Zarząd jest oczywiste, że stan czynny spadku przewyższa długi spadkowe. W przeciwnym przypadku Zarząd Fundacji zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o odrzuceniu spadku.

## § 17

Fundacja nie może:

- 1) udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów Fundacji, pracowników Fundacji lub osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „**Osobami Bliskimi**”;
- 2) przekazywać majątku na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników Fundacji oraz ich Osób Bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich;
- 3) wykorzystywać majątku Fundacji na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników Fundacji oraz ich Osób Bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich;
- 4) dokonywać zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracownicy Fundacji oraz ich Osoby Bliskie, za wyjątkiem przypadków, gdy zakup na szczególnych zasadach jest

w sposób oczywisty preferencyjny, to jest oczywiście korzystniejszy od powszechnie możliwych do uzyskania warunków rynkowych.

## **Organy Fundacji**

### **§ 18**

Organami Fundacji są:

- 1) Rada Fundacji;
- 2) Zarząd Fundacji.

## **Rada Fundacji**

### **§ 19**

1. Rada Fundacji, zwana dalej **„Rada”**, jest organem stanowiącym, kontrolującym i opiniującym prace Fundacji.
2. Do kompetencji Rady należy:
  - 1) nadzór nad działalnością Fundacji;
  - 2) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Fundacji oraz powoływanie i odwoływanie Prezesa Fundacji, w przypadku, w którym funkcji tej nie pełni Dyrektor VI Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Krakowie;
  - 3) ocena pracy Zarządu;
  - 4) uchwalanie regulaminu Rady i zatwierdzanie regulaminów uchwalonych przez Zarząd, w tym w szczególności regulaminu pracy Zarządu;
  - 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności Fundacji oraz opiniowanie kierunków i metod działania Fundacji;
  - 6) rozpatrywanie i opiniowanie wieloletnich i rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji;
  - 7) określanie programów działania oraz zasad wspierania projektów, w tym przede wszystkim warunków przyznawania pomocy przez Fundację oraz wymogów, jakim powinny odpowiadać sprawozdania sporządzone przez podmioty korzystające z pomocy Fundacji (o ile przewidziano taki wymóg);
  - 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Zarządu oraz udzielanie członkom Zarządu absolutorium;
  - 9) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Zarząd Fundacji;
  - 10) zatwierdzanie uchwały Zarządu w sprawie zmiany Statutu Fundacji;
  - 11) zatwierdzanie uchwały Zarządu w sprawie połączenia Fundacji z inną fundacją;
  - 12) uchwalanie zwrotu członkom Rady kosztów, o których mowa w § 22 pkt 1).
3. W celu wykonywania swych zadań Rada, Przewodniczący Rady lub delegowani przez Radę członkowie mają prawo do:
  - 1) żądania od Zarządu udostępnienia wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji;
  - 2) dokonywania kontroli działalności Fundacji, w tym kontroli finansowej.
4. Przewodniczący Rady lub delegowany członek Rady może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu, bez prawa do głosowania.

## § 20

1. Rada składa się z od 3 do 7 osób.
2. W skład Rady wchodzi osoby fizyczne – w liczbie maksymalnie do:
  - 1) 2 (dwóch) rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Liceum, wybieranych podczas ogólnego zebrania spośród przedstawicieli poszczególnych oddziałów klasowych delegowanych do Rady Rodziców; wybór członków Rady odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku, gdy zwykłą większość głosów uzyskała większa liczba kandydatów na członków Rady niż miejsc wakujących, w skład Rady wejdą osoby, które uzyskały największą liczbę głosów;
  - 2) 2 (dwóch) rodziców lub opiekunów prawnych uczniów oddziałów wybieranych podczas ogólnego zebrania spośród przedstawicieli poszczególnych oddziałów z programem matury międzynarodowej delegowanych do Rady Rodziców; wybór członków Rady odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku, gdy zwykłą większość głosów uzyskała większa liczba kandydatów na członków Rady niż miejsc wakujących, w skład Rady wejdą osoby, które uzyskały największą liczbę głosów;
  - 3) 3 (trzech) przedstawicieli Rady Pedagogicznej, wybranych spośród członków Rady Pedagogicznej, przy czym co najmniej jeden powinien prowadzić zajęcia edukacyjne w oddziałach z programem matury międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma Programme).
3. Członkowie Rady powoływani są na trzyletnią kadencję, przy czym kadencyjność odnosi się do poszczególnych członków Rady, nie do Rady *in gremio*.
4. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje w przypadku odwołania, pisemnej rezygnacji członka Rady lub skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Członkostwo nauczyciela w Radzie przed upływem kadencji ustaje także w wyniku rezygnacji z pracy w Liceum.
6. Członkostwo rodzica w Radzie przed upływem kadencji ustaje także w przypadku ukończenia przez dziecko Liceum albo rezygnacji z pobierania dalszej nauki przez dziecko w Liceum.
7. Odwołanie członka Rady następuje w drodze uchwały podjętej przez pozostałych członków Rady bezwzględną większością głosów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach głosowanie w przedmiocie odwołania członka Rady może zostać przeprowadzone jako głosowanie tajne.
8. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
9. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy, zarządza głosowania w trybie obiegowym, a także pozostaje w stałym kontakcie z Zarządem.
10. Rada może uchwalić regulamin Rady.
11. Prezes Zarządu ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady po zaproszeniu przez Radę.
12. Rada może liczyć mniej niż 7 osób, lecz nie mniej niż 3 osoby w przypadku, gdyby nie udało się wybrać do zasiadania w jej składzie wystarczającej liczby chętnych przedstawicieli odpowiednio z Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

## § 21

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Posiedzenie Rady jest ważne, jeżeli jest na nim obecnych większość członków aktualnego jej składu.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, z własnej inicjatywy bądź z inicjatywy Zarządu, na jego pisemny wniosek.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane za pomocą listów poleconych, wysyłanych co najmniej na dwa tygodnie przed posiedzeniem, bądź w inny sposób określony w regulaminie Rady. Zamiast listu poleconego lub przesyłki nadanej pocztą kurierską, zawiadomienie może być wysłane pocztą elektroniczną, jeżeli Członek Rady uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
5. W sprawach należących do kompetencji Rady decyzje są podejmowane w formie uchwał.
6. Z wyjątkami określonymi w niniejszym Statucie, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy czym w razie nieuzyskania właściwej większości na skutek równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.
7. Członkowie Rady uczestniczą w posiedzeniach Rady osobiście lub za pomocą środków bezpośredniego się porozumiewania na odległość.
8. Uchwały podejmowane są na posiedzeniu Rady.
9. Przewodniczący może zarządzić pisemne (w drodze obiegowej) głosowanie w przedmiocie uchwały, która nie wymaga zwołania posiedzenia Rady. Głosowanie jest ważne, jeżeli wszyscy członkowie Rady zostali poinformowani o treści uchwały i oddali swój głos.
10. W trybie ust. 9 powyżej nie mogą zostać podjęte uchwały, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 2), 6), 8) i 10) oraz § 20 ust. 8 i 10 Statutu.

## § 22

1. Członkowie Rady:
  - 1) nie pobierają wynagrodzenia z tytułu udziału w jej pracach; postanowienie to nie dotyczy zwrotu udokumentowanych wydatków związanych z pracami tego organu, w tym kosztów podróży;
  - 2) nie mogą jednocześnie zasiadać w Zarządzie;
  - 3) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
2. W razie powołania członka Rady do Zarządu, jego mandat członka Rady wygasa.

## Zarząd Fundacji

## § 23

1. Zarząd Fundacji, zwany dalej **„Zarządem”**, pod kierownictwem Prezesa, kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie i uchwalanie rocznych i wieloletnich planów działania Fundacji;

- 2) uchwalanie regulaminu Zarządu;
  - 3) sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji;
  - 4) uchwalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków przeznaczonych na wynagrodzenie pracowników Fundacji, z wyłączeniem wynagrodzenia Prezesa i innych członków Zarządu, których wysokość uchwała Rada;
  - 5) przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów, subwencji, dotacji i innych donacji poczynionych na rzecz Fundacji;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany Statutu Fundacji i połączenia Fundacji z inną fundacją;
  - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Fundacji;
  - 8) powoływanie komisji i komitetów mogących działać przy Fundacji, nie będących jej organami statutowymi;
  - 9) podejmowanie decyzji i uchwał we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji Rady, w tym w szczególności w przedmiocie przewidzianym w § 6 Statutu.
3. Szczegółowy zakres działania Zarządu określa regulamin Zarządu uchwalony przez Zarząd i zatwierdzony przez Radę.

## § 24

1. Zarząd składa się z 1 do 3 (jednej do trzech) osób w tym Prezesa oraz 1 lub 2 (jednego lub dwóch) Członków, powoływanych i odwoływanych przez Radę, przy zastrzeżeniu, że jednym z Członków powinien być rodzic lub opiekun prawny ucznia Liceum, a drugim nauczyciel zatrudniony w Liceum.
2. Prezesem jest każdorazowo Dyrektor VI Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Krakowie z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, w którym Dyrektor Liceum, o którym mowa w ust. 2 odmówi objęcia funkcji Prezesa albo z niej zrezygnuje, Rada dokonuje wyboru trzeciego członka – Prezesa Zarządu w pierwszej kolejności spośród nauczycieli zatrudnionych w Liceum, a w przypadku braku chętnych spośród rodziców uczniów Liceum.
4. Członkiem Zarządu może być wyłącznie osoba pełnoletnia.
5. Zarząd może wybrać ze swego grona jednego lub dwóch wiceprezesów.
6. Członkowie Zarządu wybierani są 3-letnią (trzyletnią) kadencją. Członek Zarządu może być powołany na dowolną liczbę kadencji.
7. Członkostwo w Zarządzie ustaje przed upływem kadencji w następujących przypadkach: odwołania, pisemnej rezygnacji, skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie albo śmierci członka Zarządu.
8. Członkostwo nauczyciela w Zarządzie przed upływem kadencji ustaje także w wyniku rezygnacji z pracy w Liceum.
9. Członkostwo rodzica w Zarządzie przed upływem kadencji ustaje także w przypadku ukończenia przez dziecko Liceum albo rezygnacji z pobierania dalszej nauki przez dziecko w Liceum.
10. Członek Zarządu nie może jednocześnie zasiadać w Radzie. W razie powołania członka Zarządu do Rady, jego mandat członka Zarządu wygasa.



11. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, z własnej inicjatywy bądź z inicjatywy któregośkolwiek członka Zarządu, na jego pisemny wniosek lub na pisemny wniosek Rady.
12. W przypadku Zarządu wieloosobowego Prezes zwołuje posiedzenia Zarządu Fundacji, za pomocą zawiadomień wysyłanych pocztą elektroniczną, co najmniej 3 dni robocze przed terminem posiedzenia Zarządu. Posiedzenia Zarządu będą odbywały się nie rzadziej niż raz na 3 (trzy) miesiące.
13. W przypadku jednoosobowego Zarządu Fundacji, osoba powołana do niego pełni funkcję Prezesa Zarządu.
14. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym, przy czym w razie nieuzyskania właściwej większości na skutek równej liczby głosów, decyduje głos Prezesa.
15. Uchwały podejmowane są na posiedzeniu Zarządu.
16. Członkowie Zarządu uczestniczą w posiedzeniach Zarządu osobiście lub za pomocą środków bezpośredniego się porozumiewania na odległość.
17. Prezes może zarządzić pisemne (w drodze obiegowej) głosowanie w przedmiocie uchwały, która nie wymaga zwołania posiedzenia Zarządu. Głosowanie jest ważne, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu zostali poinformowani o treści uchwały i oddali swój głos.
18. W trybie ust. 17 powyżej nie mogą zostać podjęte uchwały, o których mowa w § 23 ust. 2 pkt 1), 2) i 6) Statutu.

## **§ 25**

1. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnionymi sferami spraw należących do zadań Fundacji.
2. Zarząd może zlecać osobom trzecim wykonywanie prac związanych z działalnością Fundacji.

## **§ 26**

Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji upoważniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.

## **Zmiana Statutu**

### **§ 27**

Zmiana Statutu nie może powodować istotnych zmian celów Fundacji.

### **§ 28**

1. Zmiany w Statucie w tym także celów Fundacji mogą zostać dokonane przez Zarząd Fundacji w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 wymaga zatwierdzenia przez Radę w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.

## **Likwidacja Fundacji**

### **§ 29**

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana, w przypadku niemożności ich realizacji lub w przypadku wyczerpania się jej majątku i niemożności jego odtworzenia.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji oraz o przekazaniu pozostałego po likwidacji majątku podejmuje Zarząd Fundacji w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 powyżej wymaga zatwierdzenia przez Radę.
4. Likwidacja Fundacji prowadzona jest przez likwidatora lub likwidatorów wyznaczonych przez Radę. Jeżeli Rada nie powoła likwidatora lub likwidatorów, likwidację Fundacji przeprowadza Zarząd.
5. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4 ustawy o fundacjach, zostaną przekazane podmiotowi lub podmiotom, których działalność odpowiada celowi Fundacji; wskazania powyższych podmiotów dokonuje Rada.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 30**

1. Rokiem obrachunkowym Fundacji jest rok kalendarzowy.
2. Fundacja składa właściwemu Ministrowi i innym organom wskazanym przez odpowiednie przepisy prawa, sprawozdania ze swojej działalności, w terminach i o treści wymaganej przez te przepisy i udostępnia je publicznie.

### **§ 31**

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Kraków, 04 lutego 2025 roku

Podpisy Fundatorów:

1) Elżbieta Durlak: .....

2) Izabela Kowalczyk-Sakwa: .....

3) Bogusław Balza: .....