

**Procedura określająca zasady bezpieczeństwa w VI Liceum
Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Krakowie w zakresie
przeciwdziałania ryzyku zakażenia wirusem Sars-Cov-2 i w konsekwencji
rozwoju choroby COVID-19, obowiązująca w okresie epidemii.**

Podstawa prawna

1. Art. 68 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
4. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół publicznych szkół i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące VI Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Krakowie, zwanego dalej liceum w okresie epidemii wirusa Sars-Cov-2 wywołującego chorobę zwaną COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników liceum oraz rodziców i uczniów uczęszczających do VI LO.
2. Celem procedury jest przeciwdziałanie lub zminimalizowanie ryzyka zagrożenia zakażenia wirusa Sars-Cov-2 i w konsekwencji rozwoju choroby COVID-19.
3. Należy mieć świadomość, że niniejsza procedura określa działania, które mogą zminimalizować możliwość zakażenia, ale pomimo zastosowania wszystkich środków bezpieczeństwa, wyeliminowanie ryzyka zakażenia wirusem w 100% może okazać się bardzo trudne.
4. W związku z sytuacją epidemiologiczną panującą na terenie kraju, w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Krakowie stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Zatrudnieni w VI LO pracownicy przychodzą do pracy, a uczniowie pobierający naukę uczęszczają do szkoły, jeśli nie posiadają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, a także wtedy, gdy domownicy nie przebywają w kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. Do szkoły nie będą wpuszczani pracownicy, uczniowie i ich rodzice lub osoby postronne, z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.

7. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
8. W drodze do i ze szkoły pracownicy i uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Przy wejściu do budynku szkoły są dostępne informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
10. Rodzice uczniów mogą w uzasadnionych przypadkach wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z uczniem,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z uczniem min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. w zakresie stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Osoby z zewnątrz (tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) mogą wejść na teren szkoły po wcześniejszym ustaleniu z pracownikiem sekretariatu liceum: daty, godziny i miejsca spotkania przy zachowaniu środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Wchodząc na teren szkoły, są wpisywane do *Ewidencji wejść na teren szkoły*. Preferowane są kontakty telefoniczny lub e-mailowy.
12. Należy przestrzegać zaleceń znajdujących się na plakatach informacyjnych odnośnie mycia i dezynfekcji rąk oraz ogólnych zasad bezpieczeństwa.
13. Na korytarzach budynku szkoły jest umieszczony płyn do dezynfekcji rąk.
14. W każdej sali lekcyjnej przed biurkiem nauczyciela, o ile to możliwe, powinna pozostać wolna ławka.

§ 2

Obowiązki Dyrektora liceum

1. Współpracuje z organem prowadzącym zapewnienia odpowiednie środki do dezynfekcji.
2. Organizuje pracę pracowników pedagogicznych i samorządowych w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii wirusa Sars-Cov-2 i choroby COVID-19.
3. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
4. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Zapewnia umieszczenie przy wejściu do szkoły dozownika z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydło i środki do dezynfekcji oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk umieszczonymi w widocznych miejscach w szkole, a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk.
7. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu do/z budynku szkoły lub podczas pracy/nauki) odpowiednim płynem do dezynfekcji.
8. W wypełnianiu obowiązków, Dyrektora liceum mogą zastępować wicedyrektorzy lub inni pracownicy wskazani przez Dyrektora liceum.

§ 3

Obowiązki ucznia

1. Bezwzględnie przy każdym wejściu do lub wyjściu z budynku liceum odkaża ręce płynem do dezynfekcji wg instrukcji. W czasie pobytu w szkole uczeń powinien często myć ręce zgodnie z instrukcją i je dezynfekować.
2. Na terenie szkoły i poza nią uczeń przestrzega, o ile to możliwe – dystansu społecznego od innych uczniów lub pracowników szkoły min.1,5m.
3. W czasie przerw śródlekcyjnych należy zachować odpowiedni dystans społeczny, o ile to możliwe oraz zakrywać usta i nos przyłbicą lub maseczką.
4. Każdego dnia uczeń powinien posiadać ze sobą przyłbicę lub zestaw czystych maseczek jednokrotnego lub wielokrotnego użytku w celu ich ewentualnej zmiany.
5. W częściach wspólnych budynku szkoły (np. korytarze, szatnie, toalety, biblioteka szkolna i czytelnia, sekretariat, gabinet pedagoga szkolnego, gabinet profilaktyki medycznej, bufet, itp.), każdy uczeń powinien nosić przyłbicę lub maseczkę, która zakrywa nos i usta.
6. W przebieralni przed zajęciami wychowania fizycznego i po ich zakończeniu uczniowie przebywają w założonych maseczkach/przyłbicach. Jeśli grupa jest duża, korzystanie z przebieralni powinno odbywać się na dwie tury.
7. Przed każdą lekcją wychowania fizycznego lub informatyki uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji swoich rąk.
8. Na polecenia Dyrektora liceum lub nauczyciela w celu potwierdzenia tożsamości, uczeń powinien zdjąć maseczkę przy zachowaniu zasady dystansu społecznego.
9. Uczeń powinien opuścić budynek szkoły niezwłocznie po zakończeniu zajęć szkolnych.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku/torbie. Uczniowie nie powinni się wymieniać między sobą podręcznikami lub przyborami szkolnymi.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Sars-Cov-2 lub posiadania objawów takich jak: nagła i głęboka utrata zmysłu węchu lub smaku, duszności, kaszel lub gorączka, uczeń pozostaje w domu, a rodzic zawiadamia wychowawcę oddziału, do którego uczeń uczęszcza.

§ 4

Obowiązki pracowników

1. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z liceum /w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie ze stosowną instrukcją.
2. W częściach wspólnych budynku szkoły (np. korytarze, szatnie uczniowskie, toalety, biblioteka szkolna i czytelnia, sekretariat, gabinet pedagoga szkolnego, gabinet profilaktyki przedmedycznej, bufet itp.), każdy pracownik powinien nosić przyłbicę lub maseczkę, która zakrywa nos i usta.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia lub posiadania objawów takich jak: nagła i głęboka utrata zmysłu węchu lub smaku, duszności, kaszel lub gorączka, pracownik pozostaje w domu oraz zawiadamia o tym fakcie Dyrektora liceum i kontaktuje się z lekarzem rodzinnym w celu ustalenia diagnozy i ewentualnych form pomocy.

4. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i codziennego pomiaru temperatury, a w przypadku stwierdzenia jej podwyższenia – powinien zostać w domu i zasięgnąć porady medycznej.
5. Pracownicy administracji nie powinni przemieszczać się zbędnie po budynku szkoły i powinni unikać kontaktu z uczniami.
6. Nauczyciele pracują wg obowiązującego w szkole planu zajęć, prowadząc je w formie wskazanej przez Dyrektora liceum, tj. stacjonarnie, zdalnie lub hybrydowo.
7. Nauczyciel zobowiązany jest wietrzyć salę lekcyjną po każdej zakończonej godzinie lekcyjnej lub (o ile to możliwe) nawet w czasie prowadzonych zajęć.
8. Każdy nauczyciel dezynfekuje ręce bezpośrednio po wejściu do sali lekcyjnej, a następnie przed włączeniem komputera, a także przed skorzystaniem z klawiatury lub myszki komputera oraz po zakończeniu pracy z komputerem lub stosuje jednorazowe rękawice ochronne.
9. Każdy pracownik obowiązany jest do regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
10. Bezwzględnie należy zachować dystans społeczny co najmniej 2 m do osób, które źle się czują.
11. Pracownicy wykorzystują do pracy pobrane osobiście i do użytku osobistego przysługujące im przybory piśmiennicze.
12. Nauczyciele pełniący dyżury śródlekcyjne na korytarzach powinni dbać o to, by uczniowie unikali ścisku, bliskich kontaktów, by, o ile to tylko możliwe, przestrzegali dystansu społecznego.
13. Nauczyciele są obowiązani dezynfekować pomoce dydaktyczne lub naukowe używane w czasie zajęć.
14. W przypadku zajęć w sali gimnastycznej nauczyciele dbają o dokonanie dezynfekcji sprzętów używanych przez uczniów.
15. Sprzęt sportowy, którego dotykają uczniowie lub nauczyciel w czasie zajęć wychowania fizycznego, powinien być zdezynfekowany samodzielnie przez nauczyciela lub przy pomocy pracownika obsługi przed i po każdych zajęciach.
16. Nauczyciele wychowania fizycznego powinni zrezygnować w czasie prowadzonych zajęć z przeprowadzania ćwiczeń lub gier, w czasie których uczniowie mieliby ze sobą bezpośredni kontakt, np. gra w kosza lub piłka nożna, itp.
17. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są przestrzegania 2-dniowego okresu kwarantanny dla książek i innych materiałów zwracanych do biblioteki lub czytelnicy.
18. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia biblioteki i czytelnicy oraz pomieszczeń administracyjnych, w tym pokoi nauczycielskich.
19. Dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła w szkole co najmniej raz dziennie wykonuje pracownik obsługi.
20. Pedagog szkolny lub doradca zawodowy, a także nauczyciel bibliotekarz oraz każdy pracownik administracji po zakończeniu pracy w danym pomieszczeniu zobowiązany jest przeprowadzić dezynfekcję swojego stanowiska pracy m.in. wykorzystywanego sprzętu, telefonu, klawiatury i myszki, powierzchni płaskich, tj. blatów biurka i krzesła, uchwytów i klamek oraz najczęściej dotykanych przedmiotów środkami do dezynfekcji.
21. Każde planowane zajęcia pozalekcyjne z uczniami liceum nauczyciel zobowiązany jest skonsultować z wicedyrektorem liceum.
22. Pomieszczenie, które przeznaczone jest do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.

23. Pracownik wskazany przez Dyrektora liceum sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
24. Pracownicy obsługi są ponadto obowiązani:
 - 1) wietrzyć korytarze, klatki schodowe podczas lekcji i jeżeli to możliwe w trakcie przerw śródlekcyjnych,
 - 2) usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować i uzgadniać miejsce ich depozytu z kierownikiem gospodarczym,
 - 3) wykonywać codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych w założonych ochronnych rękawiczkach,
 - 4) często, nie mniej niż raz na godzinę dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty na wyznaczonym obszarze budynku szkoły w przydziale czynności lub wskazanym za nieobecnego pracownika,
 - 5) po przeprowadzonych zajęciach lekcyjnych danego dnia dezynfekować poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, klawiatury komputera i myszki,
 - 6) w czasie przeprowadzania dezynfekcji ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji; ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby uczeń oraz inne osoby przebywające na terenie szkoły nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 - 7) mycia i dezynfekcji rąk po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.

§ 5

Obowiązki rodziców uczniów

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii wirusa Sars-Cov-2 i choroby COVID-19.
2. Rodzice zapewniają uczniowi indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do liceum, rodzic przebywa w przyłbicy lub maseczce do momentu opuszczenia budynku szkoły. W celu identyfikacji rodzic powinien zdjąć maseczkę, przy zachowaniu zasady dystansu społecznego.
3. Rodzic wchodzący do budynku szkoły jest wpisywany do *Ewidencji wejść na teren szkoły*. Preferowane są kontakty poprzez dziennik elektroniczny lub telefoniczny albo e-mailowy.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu do lub wyjściu z budynku szkoły rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji.
5. Rodzice są zobowiązani do podania szkole aktualnego numeru telefonu do kontaktu.
6. Jeżeli u ucznia, który przebywał w liceum lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym Dyrektora liceum.

§ 6

Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia wirusem Sars-Cov-2

W razie podejrzenia zakażenia wirusa Sars-Cov-2 u ucznia przebywającego w budynku szkoły (nagła i głęboka utrata zmysłu węchu lub smaku, duszności, kaszel, gorączka):

1. Jeżeli uczeń w czasie przebywania w budynku szkoły zaobserwuje u siebie objawy pogarszającego się samopoczucia, powinien poinformować o tym fakcie najbliższego pracownika szkoły, który niezwłocznie przekazuje tę informację do sekretariatu szkoły.
2. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych, powinien przy zachowaniu 2 m odległości zaprowadzić ucznia do IZOLATORIUM (gabinet profilaktyki i pomocy przedmedycznej, pom. na I piętrze, nr 105) i zawiadomić Dyrektora liceum o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia.
3. Pielęgniarka/pielęgniarz środowiska nauczania i wychowania bezzwłocznie zabezpiecza się w środki ochrony osobistej i nakazuje uczniowi założenie przyłbicy lub maseczki ochronnej.
4. Pielęgniarka/pielęgniarz środowiska nauczania i wychowania bezzwłocznie odizolowuje ucznia w tzw. IZOLATORIUM mieszczącym się w gabinecie profilaktyki przedmedycznej w celu zapewnienia izolacji.
5. Pielęgniarka/pielęgniarz środowiska nauczania i wychowania lub inny pracownik szkoły wskazany przez Dyrektora liceum, pozostaje z uczniem utrzymując min. 2 m odległości.
6. Dyrektor liceum lub wskazany przez niego pracownik zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego lub szybko pogarszającego się stanu zdrowia ucznia dzwoni na nr alarmowy 112.
7. Rodzic po otrzymaniu od Dyrektora lub upoważnionego pracownika liceum informacji o złym samopoczuciu ucznia, obowiązany jest do jego odebrania ze szkoły w ciągu 60 minut.
8. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i np. alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia przez personel szkoły z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem Sars-Cov-2 w czasie trwania epidemii, nie będą brane pod uwagę zaświadczenia wystawione przez lekarza, dotyczące występującej u ucznia ewentualnej alergii, wydane w celu umożliwienia uczniowi uczęszczania na zajęcia szkole w formie stacjonarnej, pomimo występujących równocześnie ww. objawów.
9. Pracownik, u którego podczas pracy stwierdzono podejrzenie zakażenia wirusem Sars-Cov-2 (m.in.: nagła i głęboka utrata zmysłu węchu lub smaku, duszności, kaszel, gorączka), zgłasza ten fakt Dyrektorowi liceum i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji.
10. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w środki ochrony osobistej i nakazuje pracownikowi założenie przyłbicy lub maseczki ochronnej.
11. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
12. Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem, stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je odpowiednim środkiem do dezynfekcji skóry.
13. Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi osoba podejrzana o zakażenie wirusem miała kontakt.
14. We wszystkich czynnościach należy stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Każdy pracownik oraz uczeń i jego rodzice powinni na bieżąco śledzić komunikaty GIS,MZ, MEN i Dyrektora liceum dotyczące przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa wywołującego COVID-19.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do ich zmiany lub odwołania.